|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

# ПОРЯДОКпроведения экспертизы проектов административных

# регламентов осуществления муниципального контроля

# (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и (или) проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - Порядок) определяет порядок проведения экспертизы административных регламентов (далее – проекты Регламентов), разработанных специалистами администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг и осуществление муниципального контроля (надзора) (далее – разработчик Регламента).

2. Экспертиза проводится заместителям главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта Регламента, проекта изменений в Регламент (с учетом действующей редакции Регламента), проекта акта об отмене Регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля (надзора), а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля (надзора) в реестре (далее - реестр).

4. В отношении проекта Регламента осуществления муниципального контроля (надзора), проекта изменений в Регламент осуществления муниципального контроля (надзора), а также проекта акта об отмене Регламента осуществления муниципального контроля (надзора) проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля (надзора).

5. В отношении проекта Регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в Регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене Регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта Регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в Регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте Регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в Регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

-упорядочение административных процедур (действий);

-устранение избыточных административных процедур (действий);

-сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

6. Специалистами администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, ответственные за разработку проекта Регламента, проекта изменений в Регламент, проекта акта об отмене Регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля (надзора), сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проекта Регламента, проекта изменений в Регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, проект Регламента либо проект изменений в Регламент направляется на экспертизу заместителю главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

8. Заключение на проект Регламента, проект изменений в Регламент, проект акта об отмене Регламента представляется заместителю главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

9. Заключение на проект Регламента, проект изменений в Регламент, проект акта об отмене Регламента подписывается заместителем главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

10. Проект Регламента, проект изменений в Регламент, проект акта об отмене Регламента возвращаются без экспертизы заместителю главы Администрации в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующей муниципальной функции в реестре.

В случае возвращения проекта Регламента, проекта изменений в Регламент, проекта акта об отмене Регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект Регламента, проект изменений в Регламент, проект акта об отмене Регламента повторно представлен на экспертизу.

11. При наличии в заключении замечаний и предложений на проект Регламента, проект изменений в Регламент, проект акта об отмене Регламента специалисты администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, ответственные за разработку Регламента, проекта изменений в Регламент, проекта акта об отмене Регламента, обеспечивают учет таких замечаний и предложений.

12. Повторное направление доработанного проекта Регламента, проекта изменений в Регламент, проекта акта об отмене Регламента заместителю главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на заключение не требуется.

Ведущий специалист по общим вопросам

администрации Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Н.Ю. Куртгельдыева