

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШАУМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**с.Шаумян**

**О внесении изменений в постановление администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района от 28 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шаумянского сельского поселения**

**Туапсинского района**

**на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шаумянского сельского поселения Туапсинского района п о с т а н о в л я ю:

1.Приложение № 1 к постановлению администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района от 28 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на 2015 год» читать в следующей редакции, согласно приложения № 1.

2. Приложение № 2 к постановлению администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района от 28 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на 2015 год» читать в следующей редакции, согласно приложения №2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Л.М.Кочьян

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации  Шаумянского сельского поселения  Туапсинского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на 2015 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на 2015 год» |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация Шаумянского сельского поселения Туапсинского района |
| Разработчик Программы | Администрация Шаумянского сельского поселения Туапсинского района |
| Исполнители Программы | Администрация Шаумянского сельского поселения Туапсинского района |
| Цели о основные задачи Программы | - заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, а также договоров гражданско-правового характера (с лицами, не состоящими в штате обслуживаемых муниципальных учреждений), которые в обязательном порядке визируются главным бухгалтером муниципального учреждения (далее именуется - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии);  - обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ассигнований;  - получение в установленном порядке авансов на хозяйственные и другие нужды;  - разрешение выдачи авансов и заработной платы работникам учреждения и обслуживаемых учреждений;  - разрешение оплаты расходов в пределах бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по средствам, полученным от доходов от оказание платных услуг, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.  - утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц, документов по инвентаризации, актов на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;  - назначение комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;  - принятие кадровых решений;  -исполнение иных полномочий, предусмотренных уставом обслуживаемого муниципального учреждения;  - выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения лицам, замещающим выборные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шаумянского сельского поселения Туапсинского района;  - обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. |
| Сроки реализации Программы | 2015 год |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - ведение бухгалтерского учета исполнения бюджетной сметы, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств муниципального учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений;  -начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений, а также правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет;  - проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами;  - проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;  -обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет, расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;  - предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров, принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;  - контроль за правильным расходованием целевых бюджетных по утвержденным бюджетным сметам, за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;  -составление и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие органы;  - организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;  - консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;  -проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности нефинансовых активов, находящихся в муниципальных учреждениях;  - представление интересов обслуживаемых муниципальных учреждений по доверенности в различных организациях;  - повышение качества жизни лиц, замещающих выборные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, ушедших на пенсию. |
| Объемы средств и источники финансирования Программы | Местный бюджет 3523,7 тыс.руб. |
| Контроль за исполнением Программы | Администрация Шаумянского сельского поселения Туапсинского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к постановлению администрации  Шаумянского сельского поселения  Туапсинского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Подпрограмма**

**«Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на 2015 год»**

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Одним из возможных вариантов оптимизации структуры учреждения является передача функций по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

Централизованные бухгалтерии являются прогрессивной формой организации бухгалтерского учета пополнения смет расходов бюджетных учреждений. Они призваны обеспечить дальнейшее совершенствование бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях.

Передача функций по ведению бухгалтерского учета централизованным бухгалтериям целесообразна, прежде всего, при наличии в определенном публичном правовом образовании учреждений, принадлежащих к одной сфере деятельности, имеющих каждое в отдельности небольшой объем финансово-хозяйственных операций .

**2. Основные цели и задачи Программы**

Цели и задачи программы:

- ведение бухгалтерского учета по исполнению смет обслуживаемых учреждений;

- контроль за правильным, экономным и эффективным расходованием средств в соответствии с ассигнованиями по утвержденным сметам и изменениями, внесенными в них в установленном порядке;

- проверку правильности оформления документов и законности совершенных операций;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами;

- своевременное начисление и выплату заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

- сохранность денежных средств, контроль за сохранностью и правильным использованием основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, материалов, продуктов питания и других материальных ценностей, принадлежащих обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление в установленные сроки соответствующим органам бухгалтерской отчетности;

- проведение в установленные сроки инвентаризации денежных средств и расчетов, а также имущественно-материальных ценностей, находящихся в обслуживаемых учреждениях;

- проведение инструктажа материально ответственных лиц обслуживаемых учреждений в части учета и сохранности ценностей, находящихся в этих учреждениях;

- составление совместно с руководителями обслуживаемых учреждений смет и расчетов к ним;

- хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и расчетов к ним, а также других документов.

**3. Оценка эффективности от реализации Программы**

Работа централизованной бухгалтерии характеризуется показателями качества оказания услуг по ведению учета и составлению отчетности. В качестве таких показателей могут использоваться:

- отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг;

- полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и т. д.);

- качество и своевременность предоставления отчетности;

- отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.

На основании перечня показателей качества предоставляемых услуг, установленных положением по оплате труда, производятся выплаты стимулирующего характера работникам централизованной бухгалтерии за достигнутые результаты работы.

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, администрацией Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, по завершении срока реализации Программы включительно.

**4.Объем финансирования Программы**

Объем финансирования программы составляет 3226,2 тыс.руб. из средств местного бюджета.

Начальник финансово-экономического

отдела администрации

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Ж.М.Низельник

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к постановлению администрации Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района от 28 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района на 2015 год»

Проект внесен

Глава

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Л.М.Кочьян

Составитель проекта:

Начальник финансово-экономического

отдела администрации

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Ж.М.Низельник

Проект согласован:

Ведущий специалист общего отдела

администрации

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района В.И.Гамидова

Начальник МКУ «ЦБ

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района» С.К.Низельник