Приложение № 5

к Типовому Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

# Блок-схемапредоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) работником

# с работодателем – физическим лицом,

# не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Заявитель обращается

в МФЦ

непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу

должностное лицо проверяет

наличие необходимых документов

и правильность их оформления

должностное лицо проверяет

наличие необходимых документов

и правильность их оформления

выдача мотивированного отказа в приеме документов

прием документов с выдачей расписки

и передача их в орган, предоставляющий муниципальную услугу

выдача (направление) мотивированного отказа в приеме документов

прием документов

Принятие решения

о предоставлении

муниципальной услуги

выдача (направление) мотивированного отказа в оказании муниципальной услуги с разъяснением порядка ее предоставления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

регистрация факта заключения или прекращения трудового договора

проверка содержания трудового договора на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права

выдача (направление) заявителю документов, в том числе через МФЦ

в случае выявления нарушений направление заявителю рекомендаций об устранении нарушений

в случае не устранения нарушений в установленный срок - направление информации в государственную инспекцию труда в Краснодарском крае