|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к административному регламенту предоставления администрацией Шаумянского сельского поселения Туапсинского района  муниципальной услуги  «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» |

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 рабочих день

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ)

– 2рабочих дня

Выдача результата постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации заявителю – 1рабочий день

Передача постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) –

2 рабочих дня

Выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю – 1рабочий день

Передача отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2рабочих дня

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги–12рабочих дней