



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАУМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2024

№ 9

с.Шаумян

**Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих  
первичный воинский учет в Шаумянском сельском поселении  
Туапсинского района»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрено военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и в целях упорядочения труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Шаумянском сельском поселении Туапсинского района, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Шаумянском сельском поселении Туапсинского района (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава  
Шаумянского сельского поселения  
Туапсинского района



Т.А.Делигевурян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Шаумянского сельского поселения  
Туапсинского района  
от 10.01.2024 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников, осуществляющих первичный**  
**воинский учет в Шаумянском сельском поселении Туапсинского**  
**района**

Настоящее положение об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Шаумянском сельском поселении Туапсинского района, финансируемых за счет субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – Положение), разработан в целях упорядочения их оплаты труда.

Положение определяет:

1. Порядок и условия оплаты труда.
2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.
3. Другие вопросы оплаты труда.

**1. Порядок и условия оплаты труда**

1. Минимальные должностные оклады работникам первичного воинского учета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Наименование ПКГ	Минимальный размер оклада, руб.
1	Должности работников среднего звена	7 000,00

1.2. Годовой фонд заработной платы работников, осуществляющих первичный воинский учет состоит из:

должностного оклада,  
ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в размере 30%;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность – в размере 10 должностных окладов (в расчете на год);

премий по результатам работы – в размере 1 352 (одна тысяча триста пятьдесят два) рубля 25 копеек ежемесячно;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 11 должностных окладов (в расчете на год).

## 2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполняемую работу (надбавка за выслугу лет, надбавка за сложность и напряженность, ежемесячное денежное поощрение, материальная помощь).

2.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится ежемесячно к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 3 лет включительно	10
от 3 до 8 лет включительно	15
от 8 до 15 лет включительно	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах, исходя из должностного оклада, без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

При увольнении специалиста ВУС надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Сумма ежемесячной надбавки за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению трудового стажа.

2.3. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность — в размере 10,0 должностных окладов (в расчете на год) производится ежемесячно на основании распоряжения главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

2.4. Премирование по результатам работы работников, осуществляющих первичный воинский учет, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы. Премирование производится по результатам работы за месяц (квартал) в размере 6,0 должностных окладов (в расчете на год) на основании распоряжения главы администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

Основными показателями премирования являются: результаты работы работника, осуществляющего первичный воинский учет; успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей; разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение возложенных на него обязанностей.

Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается. При этом общая сумма выплаченных в течении года всех премий не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Основанием для выплаты премии является распоряжение главы Шаумянского сельского поселения Туапсинского района с указанием конкретного размера (в рублях).

По решению главы администрации Шаумянского сельского поселения работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей

2.5. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 10 должностных окладов (в расчете на год).

## 2. Другие вопросы оплаты труда

3.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.2. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Глава  
Шаумянского сельского поселения  
Туапсинского района



Т.А.Делигевурян