

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ШАУМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

от 01.07.2019 № 93

с.Шаумян

Об утверждении Порядка приёма, рассмотрения и отбора

заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень

мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)

Шаумянского сельского поселения Туапсинского района объектов

капитального строительства социально-культурного

и (или) коммунально-бытового назначения

# В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015года №3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года  № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приёма, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Т.А.Делигевурян

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

Туапсинский район

 от №

 «Об утверждении Порядка приёма, рассмотрения и отбора

заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень

мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)

Шаумянского сельского поселения Туапсинского района объектов

капитального строительства социально-культурного

и (или) коммунально-бытового назначения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовлен и внесён: |  |  |
| Ведущим специалистом по экономическим вопросам администрацииШаумянского сельского поселения Туапсинского района |  | Н.А.Шу-да.шер |
|  |  |   |
|  |  |  |
| Проект согласован:  |  |  |
| Ведущий специалист по финансовым вопросамадминистрацииШаумянского сельского поселенияТуапсинского района |  | Н.Ю.Куртгельдыева |
| Ведущий специалист по территориальному планированию и землеустройствуадминистрацииШаумянского сельского поселенияТуапсинского района |  | З.П.Петрова |
| Ведущий специалист по общим вопросам администрацииШаумянского сельского поселенияТуапсинского района |  | А.А.Варельджян |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Шаумянского сельского поселения

 Туапсинского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

приёма, рассмотрения и отбора заявок

хозяйствующих субъектов о включении в перечень

мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)

Шаумянского сельского поселения Туапсинского района объектов

капитального строительства социально-культурного

и (или) коммунально-бытового назначения

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-­культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.
2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (далее – хозяйствующие субъекты).
3. Специалистом, осуществляющим организацию проведения отбора и приёма заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, является специалист администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – уполномоченный орган).
4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района мероприятий объектов капитального строительства социально­-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов), осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии формируются уполномоченным специалистом и утверждаются постановлением администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

**2. Порядок приёма, рассмотрения и отбора заявок**

**хозяйствующих субъектов**

1. Уполномоченный специалист формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий по строительству (размещению) объектов социально-культурного и (или) коммунально­бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Уполномоченный специалист размещает на официальном сайте Шаумянского сельского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о приёме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – извещение), не позднее, чем за 10 дней до даты окончания приёма заявок хозяйствующих субъектов.
3. В содержание извещения включаются: информация об администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приёма заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приёма заявок), контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным специалистом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района по строительству (размещению) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – объект).

1. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в администрацию Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, указанный в извещении, заявку на участие в отборе.
2. Заявка хозяйствующего субъекта на участие в отборе составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

 фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной и дополнительные виды экономической деятельности по ОКВЭД;

 характеристику объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

 сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

1. заверенная копия бизнес-плана объекта, утверждённого хозяйствующим субъектом;
2. обоснование экономической и социальной целесообразности создания объекта с указанием площади (протяжённости), этажности (при наличии), сроков реализации, планируемых сроков ввода в эксплуатацию, сведения об объёме инвестиционных вложений (в рублях), график осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;
3. документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для строительства (размещения) объекта:

 копия бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний отчётный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчётности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учёта, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

 копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования строительства (размещения) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии);

1. копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, заверенные хозяйствующим субъектом;
2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

1. Помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, предоставлены хозяйствующим субъектом по собственной инициативе, данная информация Уполномоченным органом не запрашивается.

1. При поступлении документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный специалист осуществляет их регистрацию и проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.
2. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка в случаях если:

 заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с положениями настоящего Порядка;

  представлены не в полном объёме документы и (или) не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

 хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, вносит заявку на рассмотрение Комиссии.
2. Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:

 соответствие целей реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района;

 наличие запланированных результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

1. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района и о включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Уведомление о принятом Комиссией решении о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района и включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) направляется уполномоченным специалистом хозяйствующему субъекту не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

1. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченным специалистом не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района утверждается перечень объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.
2. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Шаумянского сельского поселения Туапсинского района с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-­бытового назначения, заключается между администрацией Шаумянского сельского поселения Туапсинского района и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Ведущий специалист

по экономическим вопросам

Администрации

Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района Н.А.Шу-да-шер