



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШАУМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 29.12.2020

№ 125

с. Шаумян

Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, в целях дополнительной социальной поддержки граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказания им адресной социальной помощи, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 1).

2. Образовать комиссию при администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района по оказанию адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и утвердить её состав (приложение 2).

3. Специалисту 2 категории администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (Деревягина) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
Шаумянского сельского поселения
Туапсинского района



А.А. Кочканян

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шаумянского сельского поселения
Туапсинского района
от 29.12.2020 № 125

ПОРЯДОК оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет условия и механизм оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. Субъекты оказания адресной социальной помощи

2.1. Получателями адресной социальной помощи являются граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Шаумянского сельского поселения Туапсинского района, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. К категориям граждан, имеющих право на адресную социальную помощь, относятся граждане, попавшие в ситуацию, возникшую в результате обстоятельств, угрожающих жизни и (или) здоровью вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, террористического акта, и требующую незамедлительного оказания материальной помощи, а также в связи со смертью близких родственников (мать, отец, сын, дочь).

3. Организация работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи

3.1. Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утверждается постановлением администрации Шаумянского сельского поселения

Туапсинского района (далее - Комиссия).

3.2. Основные функции Комиссии:

рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу оказания адресной социальной помощи;

принятие решения об оказании или об отказе в оказании адресной социальной помощи.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который несёт ответственность за её работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины из состава Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования.

3.9. Результатом рассмотрения заявления об оказании адресной социальной помощи является:

- распоряжение администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района об оказании адресной социальной помощи гражданину;

- уведомление о мотивированном отказе в оказании адресной социальной помощи.

3.10. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведёт делопроизводство.

4. Форма оказания и размер адресной социальной помощи

4.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. Адресная социальная помощь оказывается не чаще одного раза в год.

4.3. Адресная социальная помощь предоставляется за счёт средств местного бюджета Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

4.4. Оказание адресной социальной помощи в форме денежной выплаты производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт гражданина через банковские учреждения.

5. Порядок обращения за адресной социальной помощью

5.1. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи гражданин обращается в администрацию Шаумянского сельского поселения Туапсинского района и представляет следующие документы:

письменное заявление по форме согласно Приложению настоящему Порядку;

паспорт или иной документ удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель заявителя;

справку о составе семьи;

сберегательную книжку или лицевой счёт банковской карты;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, финансовые документы, подтверждающие стоимость на ремонт в связи с пожарами, свидетельство о смерти, документы (акты) подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия.

5.2. Форму заявления можно получить:

в приёмной администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района;

на официальном сайте администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

Адрес местонахождения общего отдела администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района: 352825, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, село Шаумян, улица Шаумяна, 56, кабинет 5.

Контактный телефон общего отдела администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района: 8 (86167) 96-6-81.

График (режим) работы общественной приёмной администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 08.30 до 16.30 часов (перерыв с 12.30 до 13.30 часов).

Адрес официального сайта администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: шаумянское.рф.

5.3. Заявление на оказание адресной социальной помощи подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента его поступления.

Регистрация заявления в порядке делопроизводства производится в день его поступления в администрацию Шаумянского сельского поселения Туапсинского района путём присвоения заявлению входящего номера с указанием даты и времени представления.

5.4. Заявление об оказании адресной социальной помощи подаётся заявителем лично, либо через представителя заявителя наделённого соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, заявитель вправе представить дополнительно другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

5.6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых

сведений и документов, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, возлагается на заявителя. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи вправе проверить достоверность предоставляемых гражданами документов.

6. Порядок назначения адресной социальной помощи

6.1. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления принимает решение об оказании заявителю адресной социальной помощи, её размере или выносит решение об отказе в оказании заявителю адресной социальной помощи.

6.3. После принятия решения на Комиссии протокол заседания Комиссии подготавливается в течение того же дня.

6.4. Адресная социальная помощь назначается распоряжением администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на основании протокола заседания Комиссии. Распоряжение администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района об оказании адресной социальной помощи подготавливается работником финансового управления администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

6.5. Уведомление об оказании помощи с указанием размера адресной социальной помощи либо об отказе в оказании адресной социальной помощи направляется заявителю почтой в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

6.6. Распоряжение администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района об оказании адресной социальной помощи и необходимые документы для осуществления выплаты передаются в управление централизованного бухгалтерского учёта и отчётности бюджетных учреждений и органов местного самоуправления не позднее следующего дня после принятия Комиссией положительного решения.

7. Отказ в оказании адресной социальной помощи

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании адресной социальной помощи в случае:

отсутствия права у заявителя на получение адресной социальной помощи;

если адресная социальная помощь уже оказывалась в текущем году;

установления по итогам проверки предоставления заявителем неполных и недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Порядка;

если заявитель не имеет регистрации на территории Шаумянского сельского поселения Туапсинского района.

Глава
Шаумянского сельского поселения
Туапсинского района



А.А. Кочканян

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шаумянского сельского поселения
Туапсинского района
от 29.12.2020 № 125

СОСТАВ

комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию

Делигевурян
Танел Арамаисович - заместитель главы Шаумянского сельского
поселения Туапсинского района,
председатель комиссии;

Анучкина
Раиса Георгиевна - ведущий специалист по организационным
вопросам администрации Шаумянского
сельского поселения Туапсинского района,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бондарь
Алиса Хачиковна - ведущий специалист по налогам и сборам
администрации Шаумянского сельского
поселения Туапсинского района;

Низельник
Светлана Кеворковна - начальник МКУ «ЦБ Шаумянского сельского
поселения Туапсинского района»;

Мирджанова
Елена Владимировна - председатель Совета ветеранов Шаумянского
сельского поселения Туапсинского района;

Глава
Шаумянского сельского поселения
Туапсинского района



А.А. Кочканян

Приложение

к Порядку оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных).
Зарегистрирован (а) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

Доверенность от «__» _____ г. № __ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях получения адресной социальной помощи даю согласие администрации Шаумянского сельского поселения Туапсинского района на обработку моих персональных данных, а именно: имя; отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, и другая информация, предусмотренная п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" " _____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)