

5.29



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШАУМЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 27.12.2019

№ 177

с.Шаумян

## О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения Туапсинского района

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета от 27.11.2017 №139 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шаумянском сельском поселении Туапсинского района», постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ). Прилагается.
2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения (прилагается).
3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения (прилагается).
4. Действие пунктов 2 и 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годы.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Глава  
Шаумянского сельского поселения  
Туапсинского района



А.А.Кочканян

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Шаумянского  
сельского поселения  
от 27.12.2019 №177

## ПОРЯДОК проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения (далее - муниципальные казенные учреждения поселения) и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главным распорядителем средств бюджета поселения ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценке подлежат муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями поселения в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, которые утверждены правовыми актами Администрации Шаумянского сельского поселения (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и главного распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения.

5. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

6. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в Администрации, районных органах исполнительной власти, а также в муниципальных казенных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);  
данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).



7. Оценка проводится получателями средств бюджета поселения с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

8. Результаты проведенной оценки получателями средств бюджета поселения направляются до 01 июня текущего финансового года в Администрацию согласно приложению 1 к настоящему порядку.

9. Администрация:

проводит анализ оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на основании данных, представляемых получателями средств бюджета поселения;

доводит результаты проведенного анализа оценки до получателей средств бюджета поселения;

представляет на рассмотрение главе поселения проект постановления Администрации Шаумянского сельского поселения об утверждении отдельных показателей для формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, которым предусматриваются в том числе показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в разрезе получателей средств бюджета поселения и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

10. Показатели, характеризующие объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), утвержденные Администрацией Шаумянского сельского поселения, используются при составлении проекта бюджета поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Шаумянского  
сельского поселения  
от 27.12.2019 №177

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными**  
**учреждениями Шаумянского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

**2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**2.1. Формирование муниципального задания**

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципальных казенных учреждений – правовым актом главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – администрация поселения), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными казенными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденным правовым актом администрации поселения, в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

2.1.3. При формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) администрация поселения использует



утвержденные показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.1.4. Администрация поселения утверждает и доводит до муниципальных казенных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года, согласно приложению 1 и 2 к настоящему порядку.

2.1.5. В случае оказания муниципальными казенными учреждениями нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным казенным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия органом исполнительной власти области правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## **2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него**

2.2.1. Администрация поселения в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), администрация поселения обязана потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. Администрация поселения обязана учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4. На основании отчетов муниципальных казенных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, администрация поселения вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей,

характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. Муниципальное казенное учреждение представляет отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской за I квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и за год в администрацию поселения по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.2.6. Администрация поселения готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его Совету Шаумянского сельского поселения вместе с отчетом об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Шаумянского  
сельского поселения  
от 27.12.2019 №177

**ПОРЯДОК**  
**финансового обеспечения выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями за счет средств бюджета Шаумянского сельского поселения.

**2. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета Шаумянского сельского поселения.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств муниципальным казенным учреждениям.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом администрации Шаумянского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - администрация поселения), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг



(выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальных услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом администрации поселения.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями поселения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.



Приложение 1  
к порядку проведения  
оценки потребности  
в оказании муниципальных  
услуг (выполнении работ)

Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

№ п/п	Перечень муниципальных услуг (работ)	Отчетный финансовый год*		Текущий финансовый год		Плановый период			Пояснения
		Муници- пальное задание (план)	Фактический объем оказанных муници- пальных услуг (выполненных работ)	Муниц- ипальное задание (план)	Потребность	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год + 1 год	Очередной финансовый год + 2 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

\* начиная с 2016 года

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения

**Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

Утверждаю

( \_\_\_\_\_ )

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <1>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_



2. Потребители муниципальной услуги


3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1.							
2.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1.						
2.						

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

Наименование услуг	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг на 20__ год (тыс. руб.)	в том числе				Общий объем услуг на 20__ год (тыс. руб.)
				I	II	III	IV	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---



---

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2.		

##### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---



---



---

##### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---



6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					

1.					
2.					

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

---

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

---



Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шаумянского сельского поселения

### Форма муниципального задания на выполнение работ

Утверждаю

(  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета, органа  
местного самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя)

" " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов <1>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				второй год планового периода
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
1.						
2.						

## 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.		
2.		

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		



2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями я Шаумянского сельского поселения

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении муниципального задания**

за \_\_\_ месяцев 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Фактический объем услуг за отчетный период		Фактический объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ)

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг



№ пп	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

### 2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов

№ пп	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

### 2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества устанавливаемых органом местного самоуправления

№ пп	Наименование показателя качества муниципальной услуги (выполненная работа)	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1 (выполненная работа)			
1.			
2.			
Муниципальная услуга 2 (выполненная работа)			
1.			
2.			

3. Цели, задачи, действия (мероприятия) учреждения по созданию муниципальной услуги

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1 (выполненная работа)			
Муниципальная услуга 2 (выполненная работа)			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

5. Характеристика перспектив выполнения задания муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением:

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_